

國立高雄師範大學工友退休傳知單

本校 _____ 將於民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

起退休，惠請各相關單位協助辦理。

此致

下列各有關單位

總務處事務組 啟

傳知單位	重要注意事項記載 (含未辦事項)	經管人 蓋章	單位主管 核章	備註
現職單位	1.辦公處所鑰匙歸還 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.業務交接(含代理交接) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.借用物品(含設備)歸還 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
出納組	1.交通費結算 2.勞健保自費結算 3.薪資結算			
圖書館	借用書籍歸還 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
電算中心	本校 E-mail 帳號 銷號 E-mail 帳號： _____			
人事室	1.繳回服務證 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2.辦理勞健保退保 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 3.是否申辦老年給付 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 採 <input type="checkbox"/> 一次給付 <input type="checkbox"/> 月退 離職人確認簽名：_____			
	【依勞保局規定，老年給付申請一旦提出不得變更，務請慎選】			

日期：_____